Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Квалитет простора и опреме 2

5.2 Мере за обезбеђење и унапређење квалитета простора и опреме 3

5.3 Обезбеђење простора и опреме за наставу са потребним обимом и структуром 3

5.4 Одржавање простора и опреме 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 5

7.0 ПРИЛОЗИ 5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Факултет заштите на раду у Нишу овим документом утврђује поступке обезбеђења квалитета простора и опреме за организовање и извођење наставних процеса на студијским програмима.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За спровођење ове процедуре одговорни су декан, продекан за наставу, продекан за инвестиције, секретар и радници задужени за одржавање функционалности простора и опреме, као и хигијенских услова простора.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу;
- Финансијски план - акт Факултета који садржи процену обима прихода и обима расхода и издатака за једну годину;
- План јавних набавки - акт Факултета који садржи процену обима набавки услуга, опреме и потрошног материјала у складу са Законом о јавним набавкама.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Закон о јавним набавкама;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Квалитет простора и опреме

Показатељи квалитета простора и опреме су задовољавајући обим простора и опреме, њена адекватна структура и степен техничке савремености.

Факултет располаже одговарајућим простором и опремом, који задовољавају одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове и обезбеђују квалитетно извођење наставе, у складу са потребама студијских програма, на свим врстама и нивоима студија, као и одговарајуће радне услове за све студенте и запослене.

За извођење наставе користи се амфитеатар и одговарајући број слушаоница, опремљених савременим аудио-визуелним средствима и одговарајућим намештајем.

Укупна површина радног простора у извођењу наставе по сменама, с обзиром на број студената, задовољава прописане стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа. За сваког студента обезбеђено је место у амфитеатру и у учионицама.

За потребе рада Студентског парламента обезбеђен је посебан простор опремљен рачунарима и интернетом.

Обезбеђен је довољан број кабинета за наставнике и сараднике, који пружају услове за припрему наставе, индивидуалан научно-истраживачки и стручни рад.

Обезбеђена је Библиотека са завидним књижним фондом, која је доступна студентима 12 часова дневно и у потпуности задовољава потребе студената, наставника и сарадника.

Обезбеђена је савремено опремљена читаоница у саставу Библиотеке, са рачунарима и адекватним програмима за претраживање база података.

Факултет обезбеђује неопходном опремем лабораторије немењене за спровођење наставних активности.

Обезбеђен су и опремљене две рачунарске учионице рачунарима и интернетом везом. Цео факултетски простор је покривен бежичном интернет везом.

Обезбеђене су одговарајуће просторије за рад факултетских служби, које пружају ненаставну подршку наставном процесу. У административним службама обезбеђено је коришћење одговарајуће опреме за електронско пословање.

Изграђена је локална рачунарска мрежа, повезана са Универзитетском мрежом и Академском мрежом Србије.

Обезбеђен је довољан број рачунара и одговарајући софтвер са рад Службе за студентска питања.

5.2 Мере за обезбеђење и унапређење квалитета простора и опреме

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији,
- контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених,
- доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду,
- праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и
- предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

5.3 Обезбеђење простора и опреме за наставу са потребним обимом и структуром

Простор и опрема за наставу на Факултету испуњавају најмање Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, како по обиму, тако и по структури. Факултет стално прилагођава обим и структуру простора и опреме потребама студената и студијских програма.

Пре почетка сваке школске године продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (најмање 4 $м^2$ бруто простора по студенту, односно 2 $м^2$ по студенту за извођење наставе по сменама), продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају пролећног семестра одржава састанак са руководиоцима наставних лабораторија и стручним сарадником за информационе технологије и заједно са њима дефинише потребну лабораторијску опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години, као и потребну аудио-визуелну опрему за подржку наставним процесима. Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан за наставу саставља списак за набавку нове опреме са спецификацијом потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године продекан за наставу доставља декану Факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала. Декан уз сарадњу продекана за инвестиције и продекана за финансије разматра могућности адаптација простора који је на располагању за потребе наставног процеса. Уколико такав простор не постоји уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала за наставу у складу са усвојеним финансијским планом и планом јавних набавки за текућу годину.

На почетку јесењег семестра запослени изражавају потребу за потребном опремом и потрошним материјалом, што улази у годишњи план јваних набавки, чиме се регулише рационално трошење канцеларијског и потрошног материјала. Овај план укључује и потребе научноистраживачког рада, као и потребе стручног и научног усавршавања наставног особља.

Уколико финансијским планом и планом јавних набавки за текућу годину нису предвиђена одговрајућа средства за набаваку опреме и потрошног материјала и ако набавке нису планиране планом јавних набавки, врши се измена финансијског плана и плана јавних набавки.

5.4 Одржавање простора и опреме

Факултет обезбеђује редовно и квалитетно одржава простор и опрему неопходне за несметано обављање наставних процеса кроз организовање рада одговарајуих служби.

За одржавање простора задужене су радници за одржавање функционалности простора опреме, као и хигијенских услова простора.

За одржавање лабораторијске опреме задужени су руководиоци лабораторија и радници који су задужени за одржавање опреме. Лабораторијска опрема се редовно проверава и по потреби еталонира и сервисира.

За одржавање аудио-визуелне опреме за подршку наставних процеса задужени су техничари за одржавање рачунарске опреме који се старају да опрема буде у исправном стању. У случају ситног квара опреме предузимају радње на отклањању квара. Уколико не отклоне ситан квар, или је квар таквог обима да захтева екстерну инервенцију, опрему сервисирају у овлашћеном сервису.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Спецификација потребног додатног простора, опреме за наставу и потрошног материјала (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.